

Checkliste: Import nach Deutschland

Von der Verschiffung bis zum Wareneingang. Die Angaben in Klammern verweisen auf die Kapitel des Buchs „Teure Fallen im China-Geschäft“.

1 Vor der ersten Einfuhr

- ☐ EORI-Nummer beantragt (Kap. 7)
- ☐ Fester Spediteur oder Zollagent beauftragt, Vollmacht einmal erteilt (Kap. 8)
- ☐ Warennummer nach deutschem Zolltarif bestimmt, bei Zweifeln verbindliche Zolltarifauskunft beantragt (Kap. 7)
- ☐ Zollsatz, Antidumping- und Ausgleichszölle geprüft
- ☐ Gesamtkosten gerechnet: Fracht, Zoll, Einfuhrumsatzsteuer, Abfertigung, Transport zum Lager, Reserve für eine Beschau
- ☐ Zahlung von Zoll und Einfuhrumsatzsteuer geregelt, z. B. über das Aufschubkonto des Spediteurs

2 Produktpflichten als Importeur

- ☐ Geltende EU-Vorschriften für das Produkt bestimmt, z. B. CE-Richtlinien oder allgemeine Produktsicherheit (Kap. 6)
- ☐ EU-Konformitätserklärung und technische Unterlagen liegen vor und passen zum gelieferten Modell
- ☐ Name und Anschrift von Hersteller und Importeur auf Produkt oder Verpackung
- ☐ Betriebsanleitung und Sicherheitshinweise auf Deutsch
- ☐ Verpackungen im Verpackungsregister LUCID registriert und bei einem System beteiligt
- ☐ Elektrogeräte und Batterien vor dem ersten Verkauf bei der stiftung ear registriert
- ☐ Funkgeräte mit WLAN oder Bluetooth: Nachweis der Cybersicherheitsanforderungen
- ☐ Produkthaftpflichtversicherung für Importe geprüft
- ☐ Kopie der Konformitätserklärung für die Behörden aufbewahrt

3 Versand und Dokumente

- ☐ Handelsrechnung mit genauer Warenbeschreibung und dem tatsächlich gezahlten Wert (Kap. 7)
- ☐ Packliste stimmt mit der Kartonbeschriftung überein
- ☐ Konnossement oder Frachtbrief und Versicherungszertifikat liegen vor
- ☐ Ursprungsnachweis, falls verlangt
- ☐ Richtige Warennummer an den Exporteur weitergegeben
- ☐ Expresssendungen: Absender, Wert und Beschreibung korrekt, Rechnung am Paket

4 Ankunft und Verzollung

- ☐ Ankunft und freie Tage für den Container im Hafen im Blick (Kap. 8)
- ☐ Zollanmeldung mit der richtigen Warennummer
- ☐ Rückfragen von Zoll und Spediteur sofort beantwortet
- ☐ Bei einer Beschau: Unterlagen bereit, Ansprechpartner erreichbar
- ☐ Keine falschen Angaben bestätigt, auch wenn der Absender sie gemacht hat (Kap. 7)

5 Anlieferung und Wareneingang

- ☐ Entladebedingungen geklärt: Rampe, Stapler, freie Entladezeit, Kosten je weiterer Stunde (Kap. 8)
- ☐ Äußere Schäden vor dem Unterschreiben auf Lieferschein oder Frachtbrief vermerkt und fotografiert
- ☐ Transportschäden sofort an Spediteur und Versicherung gemeldet, die Fristen sind kurz
- ☐ Menge, Qualität und Funktion gegen Spezifikation und Referenzmuster geprüft
- ☐ Mängel schriftlich und mit Fotos an den Lieferanten, innerhalb der vereinbarten Frist (Kap. 9)
- ☐ Einfuhrumsatzsteuer als Vorsteuer geltend gemacht, Zoll- und Einfuhrbelege abgelegt

Diese Checkliste gibt es zum Ausdrucken unter chinaprofis.com/checklisten. Sie ersetzt keine Rechts- oder Steuerberatung.

© 2026 Dr. Oliver Franke · Herausgeber: ChinaProfis GmbH, Große Diesdorfer Straße 249, 39108 Magdeburg